

Buchungsformulare

51. Jahrestagung der Gesellschaft
für Gastroenterologie in Bayern e.V.

20. – 21. Juni 2024, Modeon Marktoberdorf



Wissenschaftliche Leitung:
Prof. Dr. Helmut Diepolder

**51. Jahrestagung der Gesellschaft
für Gastroenterologie in Bayern e.V.
Modeon Marktoberdorf, 20. – 21. Juni 2024**



Wir freuen uns, dass Sie die 51. Jahrestagung der Gesellschaft für Gastroenterologie in Bayern e.V. unterstützen möchten. Bitte faxen oder mailen Sie uns dieses Anmeldeformular bis spätestens 22. März 2024. Vielen Dank!

INTERPLAN
Congress, Meeting & Event Management AG
Landsberger Straße 155
80687 München

Anja Thöne
Tel.: +49 89 54 82 34 773
Fax: +49 89 54 82 34 44
E-Mail: a.thoene@interplan.de

VERBINDLICHE RESERVIERUNG

Bitte reservieren Sie uns (zzgl. der zum Leistungszeitpunkt ges. gültigen USt):

	<p>Industriesymposium – 60 Minuten / 45 Minuten / 30 Minuten ---- AUSVERKAUFT</p> <p>Im Rahmen des Kongressprogrammes keine parallel stattfindenden Symposien 1x 60 min Frühstückssymposium Donnerstag - auf Anfrage 1x 45 min Donnerstag / 1x 30 min Donnerstag / 2x 45 min Freitag / 1x 30 min Freitag</p> <p>Der angegebene Preis beinhaltet die Raummiete inkl. Standardtechnik und techn. Betreuung sowie die Abbildung Ihres Symposiums in der gedruckten Fassung des Tagungsprogrammes.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass Kosten für Reise und Hotelunterbringung, sowie ggf. Honorare für Ihre Referent*innen, Kosten für Verpflegung oder zusätzliche Technik NICHT enthalten sind.</p>	<p>60 Minuten 6.000,00 €</p> <p>45 Minuten 5.500,00 €</p> <p>30 Minuten 4.500,00 €</p>
	<p>Ihre Anzeige im Hauptprogramm ---- NICHT MEHR BUCHBAR</p> <p>Format: DIN A 5 / ca. 40 Seiten / Anzeigen in 4c Geplanter Erscheinungstermin: April 2024 / Anzeigenschluss: 22.03.2024 Erscheint ausschließlich in der Druckversion. Bitte geben Sie an, ob Sie eine Umschlag-Seite oder eine Innenseite wünschen. Vergabe der Umschlag-Seiten nach „first come – first served“ Prinzip.</p>	<p>Innenseite 1.950,00 €</p> <p>U2 / U3 2.300,00 €</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Zusätzliche Logopräsenz für Aussteller</p> <p>Ihr Logo wird neben Ihrem Firmennamen in der gedruckten Ausstellerliste des Hauptprogramms aufgeführt, sowie in der auf der Kongresswebseite verlinkten Ausstellerliste.</p>	500,00 €
<input type="checkbox"/> Anzahl: —	<p>Branding von Handdesinfektionsspendern</p> <p>An zentralen Stellen werden individuell gebrandete Handdesinfektionsspender aufgestellt, oder alternativ neutrale Desinfektionsspender mit Ihrem Roll-Up daneben (Bereitstellung durch den Sponsor).</p>	Auf Anfrage
<input type="checkbox"/>	<p>Abkühlung in den Pausen</p> <p>Den Teilnehmenden wird in den Mittagspausen Eis serviert und Sie profitieren von einer prominenten Logoplatzierung an der Ausgabestelle.</p>	Auf Anfrage
<input type="checkbox"/>	<p>Auslage von Broschüren, Prospekten, Flyern etc.</p> <p>Auslage (Prospekt, Flyer etc.) bis max. 300 Stück Größe max. DIN A4 / max. 4 Seiten</p>	500,00 €
<input type="checkbox"/>	<p>Schreibunterlagen</p> <p>Auslage von Schreibunterlagen mit Ihrem Logo, max. 300 Stück (Bereitstellung durch den Sponsor)</p>	600,00 €

<input type="checkbox"/> Anzahl: _____	Aufsteller Ihr Roll-Up wird zentral in der Ausstellung platziert – max. 80 cm breit und 200 cm hoch (Produktion und Bereitstellung durch den Sponsor)	je 850,00 €
<input type="checkbox"/>	Kaffeepause Aufsteller mit Firmenlogo auf den Buffets sowie Nennung des Sponsors in den Pausen- präsentationen.	Auf Anfrage
<input type="checkbox"/>	WLAN Legen Sie den WLAN Namen und das Passwort individuell fest. Wir drucken Zugangskarten, welche nur an Ihrem Stand ausgegeben werden.	1.250,00 €
<input type="checkbox"/>	Vitaminkick Versorgen Sie die Teilnehmenden mit frischen Vitaminen: Es werden Äpfel bereitgelegt, die jeweils durch ein Papierblatt mit Ihrem Logo gebrandet werden.	Auf Anfrage
<input type="checkbox"/>	Powersnack Sorgen Sie für einen neuen Energieschub: Es werden individuell gebrandete Müsliriegel ausgelegt. Anzahl: max. 600 Stück	Auf Anfrage

**51. Jahrestagung der Gesellschaft
für Gastroenterologie in Bayern e.V.
Modeon Marktoberdorf, 20. – 21. Juni 2024**



Bitte senden Sie dieses Formular so bald wie möglich (die Standplatzvergabe erfolgt nach dem Prinzip „**first come – first served**“), spätestens jedoch bis zum **22. März 2024** zurück an:

INTERPLAN

Congress, Meeting & Event Management AG Janine Burkhart

Landsberger Straße 155
80687 München

Tel.: +49 89 54 82 34 809 / Fax: +49 89 54 82 34 45
E-Mail: j.burkhart@interplan.de

VERBINDLICHE STANDPLATZ-BUCHUNG AUSVERKAUFT

Bitte reservieren Sie uns _____ m² (= gewünschte Fläche) Ausstellungsfläche zum Preis von **EUR 290 € /m²** und einer **Entsorgungspauschale von 5,90 €/m²** zzgl. der zum Leistungszeitpunkt ges. gültigen USt. --- **AUSVERKAUFT**

Achtung! INTERPLAN behält sich vor, aufgrund der örtlichen Gegebenheiten und des Aufplanungskonzeptes eine Standgröße/ Standmaße zu wählen, die von Ihren Angaben geringfügig abweichen kann.

Unser Wunsch wäre: *(Gerne versuchen wir diesen zu berücksichtigen, übernehmen aber keine Garantie der Umsetzung.)*

Breite: _____ m (mind. 2 m / keine halben Meter möglich) Tiefe: _____ m (mind. 2 m / keine halben Meter möglich)

- Reihenstand (1 Seite offen) Eckstand (2 Seiten offen) Kopfstand (3 Seiten offen)

Unser Stand muss zwingend folgende Voraussetzungen haben (z.B. Wasseranschluss, etc.):

Wir möchten nicht direkt neben gerne direkt neben folgenden Firmen platziert werden:

- Wir beabsichtigen unser eigenes Standsystem zu verwenden
Wir planen einen **Faltstand** **Roll-up-Stand** **Systemstand**
 Wir beauftragen einen eigenen Messebauer (Kontakt Daten siehe umseitiges Datenblatt)

Wir buchen folgendes Equipment für unseren Stand: (ist nicht in der Standmiete enthalten! Preise zzgl. USt)

_____ **Tisch (€ 25,00 / Stk)** _____ **Stuhl (€ 15,00 / Stk)** _____ **Stromanschluss, 230V (€ 50,00 / Anschluss)**

Firma _____ Abteilung _____

Straße _____ PLZ/Ort _____

Ansprechpartner*in _____ Pos./Funktion _____

Telefon/Durchwahl _____ Fax _____

Internet _____ E-Mail _____

Zahlung nach Rechnungsstellung innerhalb von 30 Tagen!

Diese Anmeldung gilt abhängig einer Standplatzverfügbarkeit als verbindlich. Sie erhalten mit den Ausstellerunterlagen eine entsprechende Rechnung über die genannte Standgröße. Interplan behält sich jedoch das Recht vor, das angegebene Maß innerhalb einer geringen Toleranz aufgrund der örtlichen Gegebenheiten anzupassen. **Es gelten die AGB der Interplan AG sowie die Aussteller- und Sponsorenbedingungen.** Unser Unternehmen behandelt alle personenbezogenen Daten nach den Vorgaben der Europäischen Datenschutz Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (neu). Für Ihre Anmeldung/Buchung zum genannten Kongress ist das Erheben, Speichern und Verarbeiten Ihrer persönlichen Daten unumgänglich. Dies geschieht ausschließlich zum Zweck der Organisation und Durchführung der Veranstaltung. Ihre Daten werden nur an Dritte weitergegeben, die direkt in den Kongressablauf involviert sind und wenn der organisatorische Ablauf dies erforderlich macht. (Veranstalter, Kongresszentrum, Zulieferer für die Fachausstellung.) Eine komplette Übersicht über die geltenden Datenschutzbestimmungen finden Sie hier: www.interplan.de/de/datenschutz.php

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel / Firma

WICHTIGE FIRMENDATEN

Bitte **gut leserlich** ausfüllen und bis **spätestens 22. März 2024** an die INTERPLAN AG zurückschicken, danke.

Firmennennung in Printmedien: _____

Rechnungsanschrift: (wichtig: vollständige Firmierung, wie z.B. Firma XY GmbH & Co.KG)

- Rechnungsanschrift ist identisch mit der bei der Präsenzleistungen- bzw. Standplatz-Reservierung angegebenen Adresse.
- Die Rechnungsanschrift weicht von der zuvor genannten Adresse ab und lautet wie folgt:

Firma			
Ansprechpartner*in			
Straße			
PLZ		Ort/Land	

Postanschrift für Rechnungszusendung: (nur falls diese von der Rechnungsanschrift abweicht, z.B. Privatanschrift des Außendienstmitarbeiters)

Firma			
Ansprechpartner*in			
Straße			
PLZ		Ort/Land	

Eine interne **Bestell-/PO-Nummer** muss auf allen Rechnungen angegeben werden.

- JA (Bitte übermitteln Sie uns diese Nr. binnen 4 Wochen)
- NEIN

Umsatzsteuer-ID (gilt nur für in der EU registrierte Firmen): _____

Wenn **keine** Umsatzsteuer-ID vorhanden ist, bitten wir Sie dringend um Übersendung einer aktuellen Ansässigkeitsbescheinigung Ihrer Finanzbehörde im Original per Post zum Nachweis Ihrer Unternehmereigenschaft.

- Die Bedingung und der Umfang der Unterstützung durch den Sponsor soll bei der Ankündigung als auch bei der Durchführung der Veranstaltung gemäß § 20 Abs. (5) **FSA-Kodex Fachkreise / der AKG-Richtlinien** offengelegt werden.

Wir benötigen - zusätzlich zur vertraglich bindenden Buchung - einen separaten Vertrag, den wir der INTERPLAN zusenden werden:

- Nein, keinen weiteren Vertrag
- Ja, Interplan-Vertrag
- Ja, separater Vertrag zzgl. 250,00 €

(Für die Prüfung von externen Verträgen oder die erneute Prüfung von geänderten / zusätzlichen Paragraphen in den Interplan-Verträgen (Sponsoring/Ausstellung) fällt eine Vertragspauschale von 250,00 € an)

Ansprechpartner*in, bzw. Firmenvertreter*in vor Ort

Ansprechpartner*in vor Ort ist identisch

Ansprechpartner*in vor Ort lautet wie folgt:

Name		Tel	
E-Mail			

Kontaktdaten des Messebauers

Firma			
Ansprechpartner*in		E-Mail	
Telefon		Fax	

Hinweis: Die Interplan AG verwendet diese Daten und übernimmt keine Gewährleistung für die inhaltliche Vollständigkeit sowie Richtigkeit. Nachträgliche Änderungen der Rechnung hemmen die Zahlungsfrist nicht, und es wird eine **Bearbeitungsgebühr von bis zu € 150,- netto** erhoben!

Aussteller- und Sponsorenbedingungen

Um die Kongressorganisation für beide Seiten zu optimieren, bitten wir Sie die vorausgegangenen Formulare komplett auszufüllen und folgende Punkte zu beachten:

Allgemeines

Das unterschriebene Standplatz- oder Sponsoringformular ist eine verbindliche Anmeldung. Eine Stornierung der Anmeldung kann daher Kosten verursachen (s. AGB, § 17). Ein Vertrag kommt mit Gegenzeichnung eines Kunden-Auftrags durch INTERPLAN oder mit Annahme eines von INTERPLAN abgegebenen Angebots durch den Kunden zustande. Mit Zugang eines von INTERPLAN zur Verfügung gestellten unterzeichneten Anmeldeformulars bei INTERPLAN, insbesondere über eine Ausstellungsfläche oder eine Präsentationsleistung, unterbreitet der Kunde INTERPLAN ein bindendes Vertragsangebot. Wenn Sie einen zusätzlichen Vertrag benötigen, schicken wir Ihnen gerne unseren Vertrag. Wenn Sie Ihre eigenen Vertragsvorlagen bevorzugen, wird eine einmalige Vertragspauschale von 250 € (netto) fällig. Dies gilt auch dann, wenn der Interplan-Vertrag inhaltlich ergänzt bzw. geändert wird.

Die Vergabe der Leistungen erfolgt nach dem Prinzip „first come – first served“ bzw. nach besonderer Vereinbarung. Es werden keine Optionen auf Angebote gegeben.

Erstellte Angebote beinhalten die beschriebenen Leistungen. Zusätzliche Präsenz durch die Platzierung von Werbematerial ist auf Anfrage möglich. Die benötigten Materialien sind vom Sponsor selbst zu stellen.

Die verwendeten Angebotsbilder sind Musterabbildungen und können im Vergleich zur umgesetzten Leistung in Form, Farbe, Quantität und Qualität abweichen. Die Interplan AG informiert Sie über alle Details zur Abwicklung der gebuchten Leistung und verpflichtet sich zur Umsetzung der beschriebenen Leistungen. Die Interplan AG agiert als Veranstalter und schließt sämtliche Verträge für Ausstellung und Sponsoring in eigenem Namen und auf eigene Rechnung ab. Sollte für eine CME-Zertifizierung des Kongresses durch die zuständige Landesärztekammer eine Offenlegung aller gezahlten Ausstellungs- oder Sponsoring-Summen notwendig sein, so behält sich die Interplan AG vor, dem Folge zu leisten. Dazu werden lediglich Firmenname und Summe offengelegt. Persönliche Daten werden keinesfalls weitergegeben.

Standplatzvergabe

Die Vergabe der Standplätze erfolgt nach dem Prinzip „first come – first served“. Sie ist abhängig von der Standgröße, den örtlichen Gegebenheiten und den von Ihnen auf dem Anmeldeformular angegebenen Informationen. Besondere Wünsche werden im Rahmen der Möglichkeiten erfüllt. Eine Verbindlichkeit des Standplatzes und der Größe kann daraus nicht abgeleitet werden.

Sollten Sie keine präzisen Angaben hinsichtlich der Standmaße und Standarten angeben, behält INTERPLAN sich das Recht vor, Ihre Standfläche geringfügig größer oder kleiner zu gestalten und den Stand nach eigenem Ermessen einzuplanen (s. auch AGB -§§ 4, 5).

Nach Fertigstellung der Aufplanung werden Ihnen der Standplan mit einer Ausstellerliste und detaillierten Ausstellerinformationen inkl. Bestellformularen für Standequipment und Strom zugesandt.

Verhaltenskodizes

Die Gesellschaft wünscht ein konfliktfreies Werbeumfeld und behält sich daher vor, Werbemaßnahmen abzusagen.

Bitte beachten Sie die Verhaltenskodizes für pharmazeutische und medizintechnische Firmen. Beispielhaft seien hier die Richtlinien der/des FSA/AKG/EFPIA, BVmed/Eucomed, EACCME/CME, Berufsordnungen der Landesärztekammern (national) und die national geltenden Gesetze, z.B. HWG und international geltenden Gesetze genannt.

Gerne besprechen wir mit Ihnen die Leistungen hinsichtlich der (für Sie gültigen) Kodex- und Compliancerichtlinien.

Entsprechend der Vorgaben des § 20 Abs. 5 FSA-Kodex Fachkreise / der AKG-Richtlinien werden wir auf Anfrage die Bedingung und den Umfang der Unterstützung durch den Aussteller/Sponsor bei der Ankündigung und Durchführung der Veranstaltung offenlegen. Bitte kreuzen Sie den entsprechenden Punkt auf dem Formular „Wichtige Firmendaten“ an.

Nennung in den Kongressmedien

Alle Aussteller, die sich **bis 22. März 2024** anmelden, werden im gedruckten Hauptprogramm aufgeführt.

Bestimmungen

Eigene Parallelveranstaltungen in unmittelbarer Nähe zum Kongress sind nur mit einer schriftlichen Genehmigung durch die INTERPLAN AG gestattet. Die INTERPLAN AG, in Abstimmung mit der Gesellschaft, behält sich bei unangemeldeten Veranstaltungen, die das Kongressprogramm oder zugehörige Veranstaltungen gefährden, einen Ausschluss des verantwortlichen Unternehmens vom gesamten Kongress vor.