



51. Jahrestagung

Gesellschaft für Gastroenterologie in Bayern e.V.
20.–21. Juni 2024 · Marktoberdorf



AUSSTELLERINFORMATIONEN

KONTAKTE & ANSPRECHPARTNER	
Kongressorganisation	INTERPLAN Congress, Meeting & Event Management AG Anspruchspartner: Anja Thöne E-mail: a.thoene@interplan.de Tel: +49 (0)89 548234 773
Ausstellungsorganisation	Anspruchspartner: Janine Burkhart E-mail: j.burkhart@interplan.de Tel: +49 (0)89 548234 809
Veranstaltungsort	MODEON Schwabenstraße 58 87616 Marktoberdorf
Industry Service Center (ISC)	https://gastrobay-industrie.interplan.de/
ZEITPLAN AUSSTELLUNG	
Aufbau	Donnerstag, 20.06.2024 07:30 – 12:00 Uhr Sollten laute Arbeiten anfallen, bitten wir darum, diese bis 10:00 Uhr abgeschlossen zu haben, da hier das wissenschaftliche Programm beginnt.
Öffnungszeiten der Ausstellung	Donnerstag, 20.06.2024 12:00 – 18:45 Uhr Freitag, 21.06.2024 08:30 – 18:00 Uhr Wir bitten Sie, den Stand während der Kernzeiten zu besetzen. Bezüglich der Pausenzeiten orientieren Sie sich bitte am Hauptprogramm.
Abbau	Freitag, 21.06.2024 ab 18:00 Uhr Leiser Abbau ist auch schon nach der letzten Pause / ab 16:15 Uhr möglich.
ANREISE	
Anfahrt	Bezüglich der Erreichbarkeit des MODEON können Sie sich über den folgenden Link informieren: https://gastrobay-industrie.interplan.de/allgemeine-informationen-zur-jahrestagung-der-gfgb/veranstaltungsort/ Für das Entladen Ihres Standequipments gibt es die Möglichkeit, mit dem PKW für kurze Zeit direkt vor den Eingang des MODEON zu fahren.
Parken PKW	Ausreichende kostenfreie Parkmöglichkeiten rund um das MODEON-Areal sind geboten.

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 (0) 89 - 54 82 34 809 ■ E-Mail: j.burkhart@interplan.de



51. Jahrestagung

Gesellschaft für Gastroenterologie in Bayern e.V.
20.–21. Juni 2024 · Marktoberdorf



LOGISTIK	
Vorab-Anlieferung	Eine Vorab-Anlieferung muss bis zum 07.06.2024 schriftlich per Mail bei uns angefragt werden, melden Sie sich hierzu bitte bei j.burkhart@interplan.de . Anlieferungen sind nach Prüfung ggf. am Mittwoch, 19.06.2024 möglich.
Leergut – Einlagerung	Die Einlagerung von Leergut oder Ausstellungsmaterialien ist NICHT möglich.
Rückholung des Materials	Ihr Material muss am Abbautag wieder mitgenommen werden, eine spätere Abholung ist nicht möglich! Übrig gebliebene Materialien werden kostenpflichtig entsorgt.
SERVICES	
Standausstattung/ Mobiliar / technische Anschlüsse	Ihre Buchung bezieht sich auf die Standfläche ohne technische Ausstattung . Standausstattung muss von Ihnen organisiert werden. Wenn Sie Möbel oder Strom benötigen, wenden Sie sich bitte bis spätestens bis 19.04.2024 an j.burkhart@interplan.de . Nachträgliche Bestellungen vor Ort können nicht zugesichert werden.
Wasseranschlüsse	Wasseranschlüsse sind im Ausstellungsbereich nicht vorhanden.
WLAN	Es wird ein öffentliches WLAN geben. Zugangsdaten hierfür erhalten Sie vor Ort.
Standreinigung / Müllentsorgung	Die Gänge der Ausstellung werden vor dem Aufbau und nach dem ersten Veranstaltungstag einmal grundgereinigt. Dafür und für die täglich anfallende Müllentsorgung in den Gängen berechnen wir jedem Aussteller eine Pauschale in Höhe von 5,90 € netto/m² .
Bewachung	Die Ausstellung wird nicht bewacht. Am Abend wird das gesamte Haus verschlossen. Bitte lassen Sie keine Wertgegenstände sichtbar am Stand liegen. Für Schäden und / oder Diebstahl wird keine Haftung von INTERPLAN, oder von Seiten des Kongresshauses übernommen!
Zugang zur Ausstellung/ Namensschilder	Ihr Standpersonal (maximal 4 Personen) hat freien Zugang zur Ausstellung. Bitte statten Sie Ihre Mitarbeiter mit firmeneigenen Namensschildern aus. Jeder Mitarbeiter muss sich beim ersten Zugang zum Veranstaltungsort bei der Registrierung anmelden.
Abendprogramm	Am Donnerstag, 20.06.2024 ab 19:00 Uhr findet der Gesellschaftsabend im Restaurant Elbsee statt (60€/ Ticket). Es wird ein Shuttlebus vom MODEON ab ca. 18:30 Uhr, sowie für die Rückfahrt um 21:30 Uhr und um 23:00 Uhr eingerichtet. Möchten Sie diesen in Anspruch nehmen melden Sie sich hierfür bitte bis zum 13.05.2024 bei a.thoene@interplan.de . Anmeldung zum Gesellschaftsabend über: https://www.gfgb.org/tagung-anmeldung.php
Promotionaktivitäten/ Verteilung von Flyern	Die Verteilung von Flyern, Broschüren und sonstige Promotion-Aktivitäten außerhalb Ihrer Standfläche z. B. durch Hostessen oder in Form von Auslagen sind nicht gestattet und bedarf einer gesonderten Buchung und Zustimmung vorab. Aktionen auf dem Ausstellungsstand dürfen eine Lautstärke von 70 db nicht überschreiten. Lärmbelästigung durch z.B. Mikrophon Anlagen dürfen die Nachbar-Stände nicht unverhältnismäßig beeinträchtigen. Zudem muss sichergestellt werden, dass die Teilnehmer die Gangflächen nicht blockieren und auf dem Ausstellungsstand ausreichend Platz vorhanden ist. Gänge müssen freigehalten werden.

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 (0) 89 - 54 82 34 809 ■ E-Mail: j.burkhart@interplan.de

2 von 4 Seiten



51. Jahrestagung

Gesellschaft für Gastroenterologie in Bayern e.V.
20.–21. Juni 2024 · Marktoberdorf



TECHNISCHE DETAILS	
Bauhöhe/ Standbau-Regeln	<p>Die allgemeine Bauhöhe beträgt 2,50 m.</p> <p>Ein Zubauen von offenen Seiten ist grundsätzlich zu vermeiden. Bitte beachten Sie, dass in Wände keine Nägel eingeschlagen werden dürfen. Auch die Verwendung von Klebebändern und ähnlichem sind untersagt.</p>
Abhängungen	Für die Ausstellungsfläche stehen keine Abhängepunkte zur Verfügung.
Transparenz	<p>Banner, welche in der Nähe der Standgrenze zum Nachbarstand platziert werden, dürfen auf der dem Nachbarn zugewandten Seite nicht gebrandet werden.</p> <p>Bitte bedenken Sie, dass ein positiver Gesamteindruck der Ausstellung sich auch positiv für die einzelnen Aussteller auswirkt.</p>
Standbaugenehmigung	<p>Bitte senden Sie uns Ihre Standkonzepte bis spätestens 3 Wochen vor Kongressbeginn als PDF, GIF, JPEG Datei zu.</p> <p>Bitte teilen Sie uns mit, falls Sie für Ihren Stand ein besonderes Konzept planen, welches für die Organisation sowie die Aufplanung wichtig sein könnte. Andernfalls können wir nicht garantieren, dass die örtlichen Gegebenheiten dies so zulassen.</p> <p>Kontakt: j.burkhart@interplan.de</p>
Standplatzierung	<p>INTERPLAN versucht stets, die Bausituation am Veranstaltungsort präzise zu recherchieren. Sollte es dennoch aufgrund von unvorhergesehenen Gegebenheiten zu einer Abweichung der Situation vor Ort kommen, behalten wir uns vor die Standplatzierung nachträglich entsprechend anzupassen bzw. vor Ort noch zu ändern. Hierdurch eventuell entstehende Kosten werden nicht von der INTERPLAN AG getragen.</p>
Technische Hinweise	<p>Wir bitten Sie, kein Verpackungs- und Baumaterial in dem Foyer zu lagern! Alle Dekostoffe, auch Lackfolie, müssen schwerentflammbar nach DIN 4102, B1 sein. (Halten Sie die erforderlichen Zertifikate für den Fall einer Prüfung bereit)</p> <p>Mit Ihrer verbindlichen Standplatzbestellung haben Sie bereits die allgemeinen Geschäftsbedingungen von INTERPLAN AG, die Richtlinien zu Technik und Standbau, sowie die Richtlinien für den Brandschutz des Veranstaltungsortes anerkannt und akzeptiert.</p> <p>Den Anweisungen des Hauspersonals und des technischen Dienstes ist unbedingt Folge zu leisten.</p>
Pharmakodex/ FSA/ Compliance/ HWG	<p>Sponsoren und Ausstellern wird empfohlen, die Verhaltenskodizes für pharmazeutische und medizintechnische Firmen zu beachten. Ebenso gilt es, die landesrelevanten Regularien über die Bewerbung von Medizinprodukten zu befolgen. Beispielhaft seien hier die Richtlinien der/des FSA/ EFPIA, BVmed/ Eucomed, EACCME/ CME, Berufsordnungen der Landesärztekammern (national) und die national geltenden Gesetze, z.B. HWG und international geltenden Gesetze genannt.</p> <p>Entsprechend der Vorgaben des § 20 Abs. (5) FSA-Kodex Fachkreise werden wir auf Anfrage die Bedingung und den Umfang der Unterstützung durch den Aussteller/ Sponsor bei der Ankündigung als auch bei der Durchführung der Veranstaltung offenlegen. Möchten/ Müssen Sie Ihren Beitrag offenlegen, dann vermerken Sie dies bitte auf dem Buchungsformular unter dem Punkt „Wichtige Firmendaten“.</p>

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 (0) 89 - 54 82 34 809 ■ E-Mail: j.burkhart@interplan.de

3 von 4 Seiten



51. Jahrestagung

Gesellschaft für Gastroenterologie in Bayern e.V.
20.–21. Juni 2024 · Marktoberdorf



	<p>Das Heilmittelwerbegesetz gibt vor, dass ausschließlich Angehörigen der Fachkreise (nach HWG §2) Zugang zur Industrieausstellung gewährt werden darf, daher haben nur angemeldete Teilnehmer*innen Zugang zur Veranstaltung.</p> <p>Darüber hinaus sind eingeschränkte Zugänge an einzelnen Ständen (nach HWG §10) zu berücksichtigen.</p> <p>Die Teilnehmer*innen der Pflegefachkrafttagung der DEGEA werden entsprechend durch ihr Namensschild zu erkennen sein.</p>
<p>Haftung / Versicherung</p>	<p>Für Schäden jeglicher Art an Gebäude oder Inventar, die durch den Aussteller oder den von ihm beauftragten Unternehmen /Erfüllungsgehilfen verursacht werden, haftet alleine der Verursacher. Entstandene Schäden werden anschließend dem Verursacher in Rechnung gestellt.</p> <p>Wir empfehlen jedem Aussteller eine Transport- und Ausstellungshaftpflichtversicherung über Ihren eigenen Versicherungspartner abzuschließen.</p> <p>Es ist untersagt, Nägel oder Schrauben in Wände, Böden oder Decken zu schlagen. Ebenso müssen Feuerwehr- und Fluchtwege sowie alle feuerschutztechnischen Einrichtungen, Notausgänge, Türen und Tore stets freigehalten werden. Standgrenzen sind genau einzuhalten.</p> <p>Grundsätzlich sind am Veranstaltungsort die offiziell kommunizierten und ausgewiesenen Anlieferungswege zu nutzen.</p> <p>INTERPLAN übernimmt keine Garantie dafür, dass alle baulichen Einschränkungen in den vorliegenden Plänen des Veranstaltungsortes vermerkt bzw. maßstabsgerecht eingezeichnet sind.</p> <p>Für eventuelle Unstimmigkeiten bei der Aufplanung übernimmt INTERPLAN AG keine Haftung! Sämtliche Maße sind vor Ort zu überprüfen. Anfallende Prüfungskosten übernimmt der Aussteller. Pfeiler und andere Einschränkungen der Standfläche gehören zur gemieteten Fläche und begründen keine Minderungsansprüche.</p>
<p>Datenschutzhinweise</p>	<p>Unser Unternehmen behandelt alle personenbezogenen Daten nach den Vorgaben der Europäischen Datenschutz Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (neu). Für Ihre Anmeldung/Buchung zum genannten Kongress ist das Erheben, Speichern und Verarbeiten Ihrer persönlichen Daten unumgänglich. Dies geschieht ausschließlich zum Zweck der Organisation und Durchführung der Veranstaltung.</p> <p>Ihre Daten werden nur an Dritte weitergegeben, die direkt in den Kongressablauf involviert sind und wenn der organisatorische Ablauf dies erforderlich macht. (Veranstalter, Kongresszentrum, Zulieferer für die Fachausstellung.)</p> <p>Eine komplette Übersicht über die geltenden Datenschutzbestimmungen finden Sie unter folgendem Link: www.interplan.de/de/datenschutz.php</p>

Änderungen vorbehalten

Die hier aufgeführten Hinweise sind Vertragsbestandteil und gelten mit der Anmeldung als angenommen.

München, 13. März 2024

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 (0) 89 - 54 82 34 809 ■ E-Mail: j.burkhart@interplan.de

4 von 4 Seiten